

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------------|
|  | VNITŘNÍ ŘÁD QM-04 | Počet stran: 1/1 Vydání č.: 4.0 |
| Platnost od: 1. 10. 2010 | Zpracoval: Mgr. Jana Vargová | Schválil: Mgr. Jana Vargová |

V N I T Ě R N Í Ř Á D

1. Budovy a zahrady Domu dětí a mládeže Praha 8 (dále jen DDM) jsou určeny k volnočasovým aktivitám dětí, mládeže a dospělých organizovaných v zájmových útvarech a veřejnosti účastníci se příležitostných akcí.
2. Provozní doba: pondělí – pátek: 9,00 – 21,00; výjimky povoluje ředitelka DDM. O víkendech a v době prázdnin se provozní doba řídí časovým rozvržením pořádaných akcí.
3. Jedna hodina přímé práce s dětmi je dlouhá 60 minut. Mezi koncem a začátkem pracovní hodiny je max. 15 minutová přestávka. V kroužcích s klienty do 18 let je možné sloučit max. 2 hodiny přímé práce. Poté musí následovat 15 minutová přestávka.
4. V prostorách DDM se návštěvníci nepřezouvají s výjimkou tanečního sálu.
5. Oděvy se ukládají v místnostech tomu určených.
6. Do místností chodí účastníci v doprovodu vedoucího kroužku.
7. Parkování dětských kočárků v budově v ulici Dolákové je povoleno na chodbách budovy.
8. V prostorách budov DDM je zakázáno:
 - kouřit
 - požívat alkoholické a jiné návykové látky
 - jezdit na kolečkových bruslích
 - jezdit na koloběžkách
 - parkovat jízdní kola kromě vyhrazených stojanů
9. V prostorách budov DDM je zakázáno běhat, skákat, stoupat na židle a stoly.
10. Účastníci kroužků používají pomůcky v majetku DDM. Vlastní pomůcky je možné použít jen po předchozím souhlasu vedoucího kroužku.
11. Všichni účastníci činností jsou povinni ve všech prostorách udržovat pořádek a čistotu.
12. Všichni účastníci během činnosti dodržují kázeň a klid a řídí se pokyny vedoucího kroužku.
13. Provoz heren přírodovědy, výpočetní techniky, fotokomory, televizního studia, klubu Na desce, keramické dílny a divadelního sálu se dále řídí vlastním vnitřním řádem.
14. Externí vedoucí jsou povinni:
 - svůj příchod ohlásit internímu zaměstnanci konajícímu službu a vyzvednout si klíče od místnosti
 - po ukončení činnosti v místnosti zavřít okna, vypnout elektrické spotřebiče, zhasnout, zamknout a klíče předat internímu zaměstnanci konajícímu službu.

Vnitřní řád je součástí Deníku zájmového útvaru.

Vnitřní řád je přílohou č. 2 Organizačního řádu.

Vydáním tohoto vnitřního řádu se ruší ustanovení vnitřního řádu z 27. 8. 2007.

Vydáním tohoto vnitřního řádu se ruší ustanovení vnitřního řádu z 11. 4. 2010

Datum vydání: 1. 10. 2010

Vydala:

Mgr. Jana Vargová, ředitelka